

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro e data di adozione

**Proposta n.**

**Struttura: S.S. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**

**Oggetto:** Progetto “RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE” – Piano Operativo “La facciamo facile?” – Regione Puglia – Convenzione tra A.Re.S.S. Puglia (soggetto sub attuatore) e ASL Foggia (soggetto realizzatore) per la realizzazione delle attività PNRR M1.C1 - 1.7.2. – CUP J39I23000160006 – Autorizzazione al pagamento – periodo di competenza maggio 2025.

### IL DIRIGENTE

sulla base dell’istruttoria espletata dall’Assistente Amministrativo Sig.ra Valentina Mancini Annarelli e confermata dall’Ing. Tommaso Petrosillo, in qualità di Dirigente della S.S. Sistemi Informativi Aziendali, anche quale Responsabile Unico del Procedimento,

Vista la delibera di budget del D.G. n.352 del 10/03/2025;

**Premesso che:**

- la Missione 1 - Componente 1 - Misura 1.7.2 “*Rete dei servizi di facilitazione digitale*” del PNRR destina complessivamente 132 milioni di euro per l’attivazione o il potenziamento di punti di facilitazione digitale (P.D.F.) in tutto il territorio nazionale attraverso specifici accordi con le Regioni, che individueranno le PA locali preposte allo sviluppo di tali attività in collaborazione con altri soggetti (biblioteche, associazioni, scuole);
- per la Regione Puglia la predetta Misura prevede il seguente target, da raggiungere entro il 30 luglio 2026: 231 punti di facilitazione digitale da attivare sul territorio regionale e 183.000 cittadini partecipanti alle iniziative di formazione erogate dai suddetti centri, con l’obiettivo di potenziare le competenze digitali di base dei cittadini pugliesi compresi nella fascia di età 18-74 anni, con particolare riguardo alle fasce di popolazione a rischio di esclusione digitale;
- i servizi erogati dai presidi di facilitazione digitale, basati sul quadro europeo delle competenze digitali DigComp 2.1 e DigComp 2.2 relativamente a tutte le aree di competenza e al livello di padronanza minimo (in cui si hanno le competenze adeguate a guidare l’apprendimento di altri) e superiori, sono:
  - la formazione/assistenza personalizzata individuale (cd. facilitazione), erogata generalmente su prenotazione o a sportello, per accompagnare i cittadini target nell’utilizzo di Internet, delle tecnologie e dei servizi digitali pubblici e privati, partendo dalle esigenze specifiche e dalle competenze di partenza;
  - la formazione online, anche in modalità di autoapprendimento e asincrona, attraverso l’accesso in autonomia ai materiali già disponibili nel catalogo delle risorse formative sul sito web di

Repubblica Digitale o realizzati ad hoc e condivisi nel citato catalogo, usufruendo di un percorso personalizzato;

- la formazione in gruppi (in presenza e con canali online) attraverso micro-corsi utili a supportare i cittadini in applicazioni/esercitazioni, risoluzione di problemi pratici ed eventuali approfondimenti con il fine di massimizzare la formazione sincrona.
- le suddette tipologie di servizi possono essere variamente attivate e declinate a livello operativo presso ciascun punto di facilitazione digitale, ad eccezione del servizio di assistenza personalizzata individuale (o facilitazione) che deve essere in ogni caso garantito in ciascun presidio;
- ciascun presidio, in base agli orari di apertura al pubblico della propria sede, deve garantire complessivamente la possibilità di accedere e fruire del servizio, nelle diverse modalità previste (in presenza, on-line, individuali/di gruppo) per almeno 24 ore settimanali, di cui almeno 16,5 in presenza, tramite punti di contatto fisici o virtuali (sportello), al fine di assicurare l'equità nell'accesso e all'erogazione delle attività di facilitazione tramite servizi di prenotazione/appuntamenti;
- al fine di assicurare la massima flessibilità operativa nel rispetto dei principi di equità nell'accesso ed efficacia del servizio, è comunque favorito il ricorso a forme di interazione con gli utenti da remoto o a modalità di facilitazione itineranti;
- è raccomandata, inoltre, la previsione di almeno 50 ore annuali di formazione sincrona, realizzabili attraverso webinar, incontri in aula o modalità ibride, essendo comunque ammesse forme di flessibilità nella definizione delle attività di formazione, purché atte a garantire la massima fruizione da parte del target di riferimento;
- come indicato nelle succitate Linee Guida del DTD per la predisposizione dei Piani Operativi regionali, tale intervento è sinergico e complementare ad altri progetti a valere su risorse PNRR, tra cui la Misura 1.7.1 “*Servizio Civile Digitale*”, finalizzata alla formazione di circa 9.700 volontari e al coinvolgimento di 1 milione di cittadini beneficiari di attività di facilitazione digitale e di educazione digitale;
- in esito ai riscontri pervenuti dalle ASL in risposta alla suddetta richiesta, l'AReSS ha proposto l'attivazione di complessivi 30 punti di facilitazione digitale, condividendo con la Regione Puglia la mappatura territoriale delle sedi e strutture ASL da coinvolgere in detta progettualità, il cui assetto localizzativo risulta coerente con il modello di distribuzione dei punti di facilitazione digitale previsto nel Piano Operativo regionale della Misura PNRR 1.7.2.

#### **Considerato che:**

- con deliberazione del D.G. n. 1493 del 29/12/2023 si prendeva atto della sottoscrizione della Convenzione tra ASL FG ed AReSS Puglia denominata “progetto ‘Rete dei servizi di facilitazione digitale’ – Piano Operativo ‘La facciamo facile?’ – Regione Puglia – Convenzione tra l'AReSS Puglia (soggetto sub attuatore) e la ASL Foggia (soggetto realizzatore) per la realizzazione delle attività del PNRR – missione 1 – componente 1 – misura 1.7.2. - CUP J39I23000160006;
- all'interno della summenzionata deliberazione si concordava, altresì, che il personale da destinare alle attività del progetto in parola fosse individuato tra quello definito “IDONEO NON SELEZIONATO” delle graduatorie di cui alla deliberazione del Direttore Generale ASL FG n. 1282 del 24/11/2023;

- con determinazione dirigenziale n. 2710 del 14/03/2024 *“Progetto “RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE” – Piano Operativo “La facciamo facile?” – Regione Puglia – Convenzione tra A.Re.S.S. Puglia (soggetto sub attuatore) e ASL Foggia (soggetto realizzatore) per la realizzazione delle attività PNRR M1.C1 - 1.7.2. – Stipula contratti e Attivazione polizza infortuni Facilitatori Digitali – Impegni di Spesa e Decisione di contrarre.”* si:
  - autorizzava l’impegno di spesa a copertura della retribuzione annuale dei 16 (sedici) Facilitatori Digitali per euro 3.541,69 cadauno, per un totale complessivo stimato di euro 56.667,12 nel periodo intercorrente la data di inizio del contratto (03/03/2025 e il 31/12/2025);
  - disponeva di dare mandato di pagamento all’Area Gestione Risorse Economiche Finanziarie per i rimborsi mensili dei Facilitatori Digitali con apposite successive determinazioni dirigenziali, imputando la spesa sul conto economico 71210000110 - Altri servizi all’interno dell’autorizzazione UASA2001/2025/1-5 per il bilancio di competenza;
- con nota prot. n. 67635 del 24/06/2024 la Direzione Generale provvedeva ad incaricare la Dott.ssa Sara Ciociola quale nuovo DEC in sostituzione della dimissionaria Dott.ssa Gazzillo.

#### **Dato atto che:**

- i contratti dei Facilitatori Digitali hanno avuto decorrenza dal 03/03/2025 con scadenza al 31/12/2025 e sono da considerarsi prestazioni di lavoro occasionale (note prot. n.0029661, n.0029663 del 10/3/25 e n.0033036, n.0032996, n.0033154, n.0033009, n.0033136, n.0033189, n.0033172, n.0033228, n.0033237, n.0033219, n.0033211, n. 0033050, n.0033065, n.0033101 del 17/03/2025);
- con trasmissione a mezzo PEC del 17/03/2025 il Facilitatore Digitale associato al codice MOSS 815896552 ha comunicato la propria rinuncia al Progetto (nota prot. n. 0034279 del 19/03/2025);
- per i suddetti contratti si è previsto un trattamento economico per un importo annuo di euro 5.000 (cinquemila/00) al lordo della ritenuta d'acconto e di eventuali oneri previdenziali ove dovuti;
- il contributo mensile derivante per ciascun Facilitatore Digitale ammonta ad euro 416,67 al lordo della ritenuta d'acconto e di eventuali oneri previdenziali ove dovuti.

#### **Rilevato che:**

- sulla base dei report di presenza forniti dai tutor dei Punti di Facilitazione, il DEC Dott.ssa Sara Ciociola ha attestato la regolare esecuzione del servizio prestato per il periodo intercorrente tra il 01/05/2025 e il 31/05/2025 (nota prot. n.0068428 del 05/06/25);

**Preso atto:**

- della seguente tabella riepilogativa dei codici MOSS associati ai quattordici Facilitatori Digitali e dei relativi corrispettivi economici dovuti:

Facilitatore Digitale n.	Maggio 2025
815896410	416,67 €
815896463	416,67 €
815896464	416,67 €
815896482	416,67 €
815896485	416,67 €
815896486	416,67 €
815896488	416,67 €
815896494	416,67 €
815896495	416,67 €
815896509	416,67 €
815896513	416,67€
815896514	416,67 €
124980	416,67 €
815896563	416,67 €
815896566	416,67 €

per un importo complessivo di euro 6.250,05 per la mensilità di maggio 2025.

## DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di dare mandato di pagamento all'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie per i rimborsi mensili dei Facilitatori Digitali per un importo complessivo di euro 6.250,05 dettagliato nella tabella seguente:

Facilitatore Digitale n.	Maggio 2025
815896410	416,67 €
815896463	416,67 €
815896464	416,67 €
815896482	416,67 €
815896485	416,67 €
815896486	416,67 €
815896488	416,67 €
815896494	416,67 €
815896495	416,67 €
815896509	416,67 €
815896513	416,67€
815896514	416,67 €
124980	416,67 €
815896563	416,67 €
815896566	416,67 €

2. di imputare la spesa sul conto economico 71210000110 - *Altri servizi* all'interno dell'autorizzazione UASA2001/2025/1-5 per il bilancio di competenza;
3. di conferire al presente provvedimento, non soggetto a controllo, immediata esecutività.

*L'Istruttore F.to Sig.ra Valentina Mancini Annarelli*

*Il Dirigente / RUP*

*F.to Ing. Tommaso Petrosillo*

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio. I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, con riferimento al/ai destinatario/i del medesimo procedimento, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell' art. 6-bis della Legge 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito dal vigente Codice di comportamento aziendale e dalla sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del vigente Piano integrato di Attività e Organizzazione aziendale (P.I.A.O.), tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001 (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

SI ATTESTA CHE IL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO È STATO ESPLETATO NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA E CHE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO È CONFORME ALLE RISULTANZE ISTRUTTORIE.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE STRUTTURA

F.to Ing. Tommaso Petrosillo